

EVALUAREA NECESITĂȚII UTILIZĂRII DISPOZITIVELOR MEDICALE DE CORECȚIE ȘI DECONTAREA ACHIZIȚIEI ACESTORA

COD: PO 87

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Ing. ec. Carmen-Mihaela PĂTRAȘCU		
Elaborat	Ing. Ionuț UNGUREANU		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura de sistem a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 10.04.2025 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 10.04.2025

Intră în vigoare începând cu data de: 10.04.2025

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -



LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1/0	-	Elaborare inițială	Ing. Ionuț UNGUREANU	Ing. ec. Carmen- Mihaela PĂTRAȘCU	Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 87	
	EVALUAREA NECESITĂȚII UTILIZĂRII DISPOZITIVELOR MEDICALE DE CORECȚIE ȘI DECONTAREA ACHIZIȚIEI ACESTORA		Pag./Total pag.	3/6
			Data	07.04.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Procedura stabilește modul de evaluare a necesității utilizării dispozitivelor de corecție normale și speciale pentru angajații UBc și decontarea achiziției acestora, în limita sumei de 500 lei/angajat, de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ care folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare, pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, conform OUG nr. 53 din 23.05.2024.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- HG nr. 1028 din 09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 53 din 23.05.2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- HG nr. 64 din 20.02.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. V din OUG nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. DEFINIȚII

- *utilizarea în mod obișnuit a unui echipament cu ecran de vizualizare, pe o durată semnificativă a timpului de lucru* – utilizarea unui echipament de acest tip pentru perioade continue sau aproape continue de cel puțin două ore, în general, în fiecare zi.
- *dispozitiv normal de corecție* – dispozitiv purtat în afara locului de muncă, fără legătură specifică cu utilizarea unui echipament cu ecran de vizualizare, care nu este legat în mod necesar de condițiile de muncă de la postul de lucru și care nu permite corectarea dificultăților vizuale stabilite de examenele medicale menționate la art. 12 și art. 13 din HG nr. 1028/2006.
- *dispozitiv de corecție special* – dispozitiv, inclusiv ochelarii de vedere, care vizează corectarea sau prevenirea dificultăților vizuale pe care un dispozitiv de corecție normal nu le poate corecta sau preveni și care servește la corectarea sau la prevenirea unor dificultăți vizuale specifice în raport cu o activitate care implică un echipament cu ecran de vizualizare, constatate în urma examenelor prevăzute la art. 12 și art. 13 din HG nr. 1028/2006.
- *echipament cu ecran de vizualizare* – ecran de vizualizare grafic sau alfanumeric, indiferent de procedeul de afișare folosit.
- *post de lucru* – ansamblu care cuprinde un echipament cu ecran de vizualizare, prevăzut cu tastatură, sau un dispozitiv de introducere a datelor și/sau un program care stabilește interfața operator/mașină, accesorii opționale, periferice, inclusiv unitate de dischetă și/sau unitate optică, telefon, modem, imprimantă, suport pentru documente, scaun, masa sau suprafața de lucru, precum și mediul de muncă înconjurător.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 87	
	EVALUAREA NECESITĂȚII UTILIZĂRII DISPOZITIVELOR MEDICALE DE CORECȚIE ȘI DECONTAREA ACHIZIȚIEI ACESTORA	Pag./Total pag.	4/6
		Data	07.04.2025
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- *lucrător* - orice persoană angajată care folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru.

4.2. ABREVIERI

UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Obligația decontării achiziției de dispozitive de corecție speciale revine Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în urma parcurgerii etapelor prevăzute la Art.5 – Art.15 din HG nr. 1028/2006, respectiv:

- de analiză a posturilor de lucru;
- identificare a riscurilor asociate acestora;
- remediere a riscurilor identificate;
- planificare a activității astfel încât, timpul de expunere a lucrătorului la riscul respectiv să fie redus;
- informare și instruire a lucrătorilor;
- asigurarea unui examen corespunzător al ochilor și al vederii;
- dacă este necesar, asigurarea unui examen oftalmologic.

5.2 Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor este asigurată de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și se efectuează de către medicul de medicina muncii, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

5.3 Medicul de medicina muncii, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional semnată de angajator, dispune efectuarea de către lucrători a unui examen al ochilor și al vederii, un screening vizual, cu ocazia controlului medical la angajare, periodic și ori de câte ori apar probleme ale vederii care ar putea fi puse în legătură cu activitatea care implică un echipament cu ecran de vizualizare.

5.4 În situația în care medicul de medicina muncii constată, în urma examenului prevăzut la punctul 5.3 probleme vizuale care necesită un examen oftalmologic specializat, acesta trimite lucrătorii la medicul specialist oftalmolog, pentru realizarea examinării respective.

5.5 Medicul oftalmolog constată dacă există afecțiuni ale vederii care au legătură cu o activitate care implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare, decide dacă este necesară corecția optică pentru „vederea intermediară” și recomandă utilizarea **dispozitivelor de corecție speciale** (ochelari). În baza acestei constatări, medicul de medicina muncii va consemna în fișa de aptitudini profesionale recomandarea privind utilizarea unui dispozitiv de corecție specială.

5.6 Decontarea dispozitivelor de corecție speciale, de către Universitate, are la bază recomandarea medicului de medicina muncii, emisă pe baza rezultatelor examenului

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 87	
	EVALUAREA NECESITĂȚII UTILIZĂRII DISPOZITIVELOR MEDICALE DE CORECȚIE ȘI DECONTAREA ACHIZIȚIEI ACESTORA		Pag./Total pag.	5/6
			Data	07.04.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

oftalmologic care atestă faptul că, pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale, și poate acoperi cheltuielile lucrătorului ocazionate de:

- a) necesitatea folosirii pentru prima oară de către lucrători a dispozitivelor de corecție speciale;
- b) necesitatea modificării dioptriei lentilelor dispozitivelor de corecție specială purtate de lucrători;
- c) necesitatea schimbării integrale a dispozitivelor de corecție speciale (ramă și lentile), dacă este cazul.

5.7 În condițiile prevăzute la punctul 5.6, suma maximă decontată de angajator este de 500 lei/persoană. În situația în care costul de achiziție a aparatului de corecție speciale, dovedit de lucrător cu documente justificative de plată este mai mic de 500 lei/persoană, angajatorul va deconta acest cost. În cazul în care lucrătorii solicită decontarea unor dispozitive de corecție speciale, care asigură o corecție a vederii atât pentru lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare cât și pentru alte afecțiuni care nu au legătură cu acesta, angajatorii trebuie să contribuie numai cu costurile asociate corecției vederii ce implică un echipament cu ecran de vizualizare, dar nu mai mult de 500 lei/persoană.

5.8 Cererea de decont contravaloare dispozitive de corecție speciale întocmită în vederea decontării (F 803.25), este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- a) recomandarea medicului de medicina muncii către medicul oftalmolog;
- b) prescripția medicală și rezultatele examenului oftalmologic prevăzute la punctul 5.6, emisă de medicul oftalmolog;
- c) fișa de aptitudini profesionale de la medicul de medicina muncii, în care se consemnează recomandarea privind utilizarea unui dispozitiv de corecție specială, întocmită pe baza constatării medicului oftalmolog a afecțiunilor vederii care au legătură cu o activitate care implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare;
- d) factură fiscală/bon fiscal/extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor necesare decontării contravalorii dispozitivelor de corecție speciale, întocmită de responsabilul SSM (F 804.25).

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. RECTORUL

- avizează cererea de decont.

6.2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

- decontează suma aprobată, pe baza documentelor primite de la responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă;
- păstrează evidența angajaților care beneficiază de decontarea aparatelor de corecție specială și documentele justificative.

6.3. MEDICUL DE MEDICINA MUNCII

- dacă în urma examinării constată probleme vizuale, trimite angajatul la un medic oftalmolog pentru examen de specialitate;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 87	
	EVALUAREA NECESITĂȚII UTILIZĂRII DISPOZITIVELOR MEDICALE DE CORECȚIE ȘI DECONTAREA ACHIZIȚIEI ACESTORA		Pag./Total pag.	6/6
			Data	07.04.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- trece în fișa de aptitudini profesionale recomandarea privind utilizarea unui dispozitiv de corecție special, pe baza constatării medicului oftalmolog a afecțiunilor vederii care au legătură cu o activitate ce implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare.

6.4. RESPONSABIL SSM

- analizează posturile de lucru pentru a evalua riscurile referitoare la sănătatea vizuală.
- întocmește fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor necesare decontării contravalorii dispozitivelor de corecție speciale;
- trimite cererea de decont contravaloare dispozitive de corecție speciale, documentele justificative și fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor necesare decontării contravalorii dispozitivelor de corecție speciale la Direcția Economică.

6.5. DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI COMUNICARE

- primește și verifică cererea de decont contravaloare dispozitive de corecție speciale a salariatului, însoțită de documentele justificative pentru îndeplinirea condițiilor de decontare a cheltuielilor;
- trimite cererea de decont contravaloare dispozitive de corecție speciale la responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă pentru întocmirea fișei de verificare a îndeplinirii condițiilor necesare decontării contravalorii dispozitivelor de corecție speciale.

7 INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informația documentată/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Număr de exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Perioada de arhivare
Cerere de decont contravaloare dispozitive de corecție speciale/letric	F 803.25	salariat	Rector	1	Direcția Economică/ 1 an	5 ani
Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor necesare decontării contravalorii dispozitivelor de corecție speciale/letric	F 804.25	Responsabil SSM	Rector	1	Direcția Economică/ 1 an	5 ani